

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.05.2023 23:51:20  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e5b

Приложение № 1  
к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО «АГТУ»

## **Положение о стипендиальных комиссиях факультета (института) Университета/ОСП ФГБОУ ВО «АГТУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Стипендиальные комиссии в Университете/ОСП – создаются в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения повышенных академических стипендий, повышенных социальных стипендий (далее – повышенные стипендии)<sup>2</sup>, материальной поддержки обучающихся, именных стипендий.

1.2. Стипендиальные комиссии факультета (института) Университета/ОСП создаются в целях коллективного рассмотрения вопросов назначения стипендий и средств материальной поддержки в соответствие с Положением о стипендиальном обеспечении.

1.3. Обособленные структурные подразделения Университета самостоятельно устанавливают состав своих стипендиальных комиссий и представляют положения о них на утверждение ректору, порядок работы стипендиальных комиссий ОСП регулируется настоящим положением.

1.4. Стипендиальная комиссия Университета/ОСП назначается на каждый учебный год приказом ректора/директора ОСП.

### **2. Состав стипендиальной комиссии Университета/ОСП**

2.1. Стипендиальная комиссия Университета утверждается приказом ректора и включает:

- кандидатов от институтов/факультетов (членов студенческих самоуправлений институтов (факультетов)
- сотрудников, реализующих воспитательную работу факультета (института),
- председателя Профстудкома Университета;
- председателя студенческого совета Университета;
- представителей иных подразделений и должностных лиц.

2.2. Стипендиальная комиссия факультета (института) утверждается распоряжением ректора. В состав стипендиальной комиссии входят:

- декан факультета (директор института) – председатель комиссии;
- заместитель декана (директора) по воспитательной работе – заместитель председателя;

<sup>2</sup> Пункт распространяется на ОСП, реализующее программы высшего образования

- секретарь комиссии;
  - представители ППС института (факультета) – 3 человека;
  - представитель первичной профсоюзной организации студентов факультета (института) Университета;
  - председатель студенческого совета факультета (института) Университета.
- 2.3. Стипендиальная комиссия по аспирантуре утверждается распоряжением ректора. В состав стипендиальной комиссии входят:
- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации – председатель комиссии;
  - ведущий инженер научно-исследовательской части;
  - по одному аспиранту очной бюджетной формы обучения от каждого института Университета;
  - секретарь комиссии;
  - директор центра научно-инновационного развития

### **3. Функции стипендиальных комиссий факультета (института) Университета, стипендиальной комиссии по аспирантуре**

3.1. Стипендиальные комиссии факультета (института) Университета, ОСП, стипендиальная комиссия по аспирантуре:

3.1.1. Рассматривают и проверяют поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение повышенных стипендий.

3.1.2. Составляют списки кандидатов для назначения повышенных стипендий.

3.1.3. Размещают в течение пяти рабочих дней списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на стендах факультетов (институтов), ОСП доступных для ознакомления заинтересованным лицам.

3.1.4. Оформляют списки претендентов на получение повышенной академической стипендии протоколом заседания, с приложением приказов о назначении государственной академической стипендии указанным студентам.

3.1.5. Проводят отбор обучающихся на получение именных и иных видов стипендий и формируют списки кандидатов от факультета (института) Университета, ОСП на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета и дальнейшее рассмотрение Ученым Советом Университета/ОСП.

3.1.6. Рассматривают документы – основания и формируют списки кандидатов факультета (института) Университета, ОСП на получение повышенных социальных стипендий.

3.1.7. Передают проверенные и скорректированные списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета/ОСП.

3.1.8. Рассматривает заявления на получение материальной поддержки обучающимся.



#### **4. Функции стипендиальных комиссий Университета /ОСП**

Стипендиальная комиссия Университета/ОСП:

4.1. Вносит предложения о дополнении и изменении действующих в Университете положений о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

4.2. Рассматривает и проверяет поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере.

4.3. Формирует и доводит до сведения обучающихся промежуточные и итоговые результаты стипендиальных кампаний.

4.4. Проводит анализ апелляционных заявлений (при их наличии).

4.5. Рекомендует Ученому совету списки претендентов на получение повышенных стипендий на основании результатов подсчета баллов по портфолио каждого обучающегося на основании Приложения 3 настоящего Положения.

4.6. Следит за своевременностью реализации графика заседаний, принятия решений стипендиальных комиссий факультетов (институтов).

#### **5. Права и обязанности стипендиальных комиссий**

5. 1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета/ОСП для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

- самостоятельно определять график и порядок работы, при этом планирование и организация работы стипендиальных комиссий осуществляются их председателями и секретарями.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;

- знать нормативные правовые акты РФ и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;

- обеспечивать гласность комиссии;

- принимать участие в подсчете баллов по портфолио обучающихся.

#### **6. Порядок работы стипендиальной комиссии Университета /ОСП**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по окончании промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

6.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана ее председателем при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

6.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии.

Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии могут вноситься в исключительных случаях.

6.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в открытом формате.

6.5. При рассмотрении вопросов о назначении повышенной академической стипендии обучающимся, за счет средств федерального бюджета, в соответствии с разделом V Положения о порядке назначения и выплаты повышенных академических стипендий в Университете (ОСП), решение стипендиальной комиссии принимается на основании документального подтверждения достижений по критериям, указанным в Порядке проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете/ОСП (по программам ВО) за счет средств целевой субсидии (приложение № 3 к вышеуказанному Положению).

6.6. В случае несогласия с решением стипендиальной комиссии об уровне баллов в общем списке рекомендованных на получение повышенной академической стипендии, обучающийся имеет право подать апелляционное заявление с обоснованием несогласия в адрес Председателя комиссии в срок, ограниченный двумя рабочими днями с момента официального опубликования результатов заседания стипендиальной комиссии Университета на официальном сайте Университета/ОСП. Заявления рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии, решение комиссии по удовлетворению либо неудовлетворению апелляции оформляется протоколом комиссии. Обучающийся и заместитель декана (директора) по воспитательной работе имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции, однако их неявка не препятствует проведению заседания.

6.7. В случае равного количества голосов «за» или «против» по вопросу, выставленному на голосование, решение принимается в пользу студента.

6.8. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

6.9. Председатель стипендиальной комиссии, а в его отсутствие – его заместитель, отчитывается об итогах работы комиссии на заседаниях ученых советов Университета или соответствующих факультетов (институтов), ОСП.

6.10. Персональную ответственность за работу стипендиальной комиссии несет председатель стипендиальной комиссии.